

Bom dia.

Nesta postagem, vou publicar minha descritiva sobre a Teoria Clássica da Administração, segundo a minha interpretação de todo o material publicado pelo professor e algumas pesquisas realizadas por mim sobre o tema.

Teoria Clássica da Administração – Teams 30/08

A Teoria Clássica da Administração (ou Fayolismo), desenvolvida por **Henri Fayol** na década de 1910, é uma teoria administrativa que busca maximizar a **eficiência** em uma empresa, com uma linha de autoridade e responsabilidade, na qual o poder hierárquico é centralizado.

Com o **poder centralizado**, a autoridade na hierarquia consiste em departamentos ou setores (áreas dentro de uma empresa), com cada um destes tendo um “chefe”, ou superior, responsável pelas decisões dentro destes, sendo que cada funcionário deve obedecer seu superior apenas.

Segundo Fayol, qualquer empresa deve possuir as seguintes **funções básicas** para que possa operar:

-**Funções técnicas:** os processos de atividade-fim da empresa (produção de bens ou prestação de serviços)

-**Funções comerciais:** processos de intermediação com fornecedores, clientes e parceiros.

-**Funções financeiras:** gestão dos recursos da empresa, garantindo de sustentabilidade financeira.

-**Funções de segurança:** têm a função de garantir a proteção de pessoas, bens, sistemas, processos e aspectos essenciais para a organização.

-**Funções contábeis:** têm por função acompanhar o cumprimento de obrigações, bem como custos, despesas, receitas e estatísticas.

-**Funções administrativas:** as mais importantes dentre as funções, pois têm a função de administrar (organizar, como um todo) a empresa. São alinhadas com 5 conceitos, coletivamente chamados de **POC3** (ou **POCCC**).

• O conceito de POC3 (que, apesar de semelhante ao PODC, possui certas diferenças) significa Planejar, Organizar, Comandar, Coordenar e Controlar.

• **Planejar** consiste em traçar objetivos para trazer resultados à empresa.

• **Organizar** consiste em estruturar os recursos (humanos, materiais, financeiros) para a realização deste objetivo.

• **Comandar** consiste em estabelecer relações hierárquicas através de uma unidade de comando.

• **Coordenar** consiste em verificar o desenvolvimento e cumprimento das metas planejadas.

• **Controlar** consiste em impor padrões e medidas de desempenho, permitindo a assertividade no desenvolvimento do projeto para cumprir o objetivo.

• Ao longo do tempo, este conceito evoluiu, sendo utilizado, por exemplo, na abordagem neoclássica da administração, na qual os conceitos de “comandar” e “coordenar” são unificados, utilizando, assim, o conceito de “**dirigir**”. Dessa forma, um conceito **semelhante** surgiu a partir deste, chamado de **PODC** (Planejamento, Organização, Direção e Controle), mas que é utilizado em outro contexto, que se refere a uma gestão administrativa com poder descentralizado.

Além disso, segundo Fayol, para que a organização funcione com eficiência, há **14 princípios gerais (teses)** que devem existir em toda empresa, se tratadas operacionalmente, como um todo:

1 - Divisão do trabalho: Cada funcionário deve desempenhar sua função de acordo com a sua qualificação (pois, quanto mais especializado for o funcionário, melhor ele desempenhará sua função);

2 - Autoridade e responsabilidade: Quanto maior o nível hierárquico do cargo de uma pessoa na empresa, mais autoridade esta possui para estabelecer ordens e direções. Porém, quanto maior a autoridade que a pessoa possui

na empresa, maior também será sua responsabilidade com esta, ao trabalhar com resolução de problemas, estabelecer e resolver metas;

3 - Disciplina: Devem haver regras de conduta para todos os funcionários, para estabelecer a ordem na empresa. Cada funcionário deve obedecer ao seu chefe e seguir estas regras; afinal, a falta de disciplina gera o caos;

4 - Unidade de comando: Cada funcionário apenas possui um líder direto (pois este possui poder centralizado), assim ninguém receberá ordens contraditórias entre si;

5 - Unidade de direção: Todas as pessoas possuem um mesmo objetivo: seguir o planejamento estratégico (proposto e estabelecido por um só chefe, que possui poder totalmente centralizado e é responsável pela empresa, portanto, as suas ordens devem ser seguidas por todos os funcionários da empresa), que projeta o futuro da empresa como organização a longo prazo;

6 - Subordinação do interesse individual ao bem comum: Os interesses gerais da organização são mais importantes do que os interesses ou opiniões individuais, assim reforçando a ideia de unidade de direção e trabalho em comum;

7 - Remuneração: A empresa deve estabelecer uma remuneração que satisfaça tanto seus interesses quanto às necessidades de seus funcionários, pois, com a satisfação destes, pode-se aumentar a eficiência destes em seu trabalho;

8 - Centralização: O poder é concentrado nos cargos mais elevados da hierarquia, estes possuem maior responsabilidade em tomar as decisões vitais para a empresa, assim como possuem maior autoridade sobre os seus subordinados (cada “chefe” apenas pode dar ordens ao seu setor), agindo com o poder centralizado para si. Desta forma, o cargo mais elevado deve comandar a empresa assim como um cérebro comanda o organismo;

9 - Linha de comando (Hierarquia): Toda organização deve ter uma estrutura hierárquica “vertical” que deve ser respeitada “à risca”, na qual prevalecerá o cargo de maior autoridade. Cada funcionário possui sua posição na hierarquia, desde a base até o topo, que estabelece seu nível de autoridade e responsabilidade na organização, que deve ser respeitada cuidadosamente;

10 - Ordem: Para que uma empresa obtenha sucesso, deve ser estabelecida uma organização (no sentido de regras, a ordem de cada pessoa, cargo, objeto, etc.), que deve ser respeitada por todos, para que não haja nenhuma “bagunça”, ou qualquer tipo de caos, mantendo cada coisa em seu lugar;

11 - Equidade: Todos os funcionários da empresa têm direito à justiça, tendo um tratamento igual perante a ordem da empresa, fazendo com que os funcionários sejam mais leais a esta;

12 - Estabilidade dos funcionários: Deve-se focar em manter os funcionários (qualificados) na empresa, pois rotacioná-los (trocar por novos) requer um alto custo (em processos de seleção, treinamento e adaptações) à empresa;

13 - Iniciativa: A capacidade de estabelecer um plano e cumprí-lo (executá-lo com sucesso, estabelecendo iniciativas para solucionar os problemas que se apresentem em qualquer momento), assim exigindo a produtividade de todos os envolvidos;

14 - Espírito de equipe: Todos trabalham em prol de um objetivo em comum, por isso o trabalho deve ser conjunto e deve haver comunicação entre a equipe.

Muitos conceitos desta teoria da administração são frequentemente usados em empresas até hoje, devido às suas vantagens e eficiência. Porém, assim como toda teoria, possui vantagens e desvantagens.

Entre as **vantagens** da teoria clássica da administração, estão:

- Possui eficiência na empresa, reduzindo o custo operacional;
- Os tomadores de decisão são melhores preparados e qualificados;
- É mais simples de entender, pois cada funcionário apenas deve seguir ordens de um chefe;
- As decisões são consistentes;

Porém, algumas das **desvantagens** desta teoria são:

- Os tomadores de decisões têm pouco contato com os envolvidos sobre estas;
- Linhas de comunicação promovem demoras, logo havendo um maior custo operacional nesse sentido;
- Excessiva unidade de comando;
- Podem haver alguns problemas de comunicação.

Entretanto, ao longo do tempo, surgiram **novas teorias administrativas**, com novos conceitos, tal como a **Teoria Neoclássica da Administração (1954)**, que aborda o poder descentralizado.

Apesar disso, a Teoria Clássica da Administração ainda é bastante utilizada, mesmo nos dias de hoje, especialmente em empresas focadas em produção. Hoje, há várias teorias de administração, porém, esta foi uma das primeiras (pioneiras) e, até hoje, uma das principais.

____//____

Este trabalho foi realizado utilizando informações pesquisadas no material de apoio, vídeos indicados pelo professor e alguns outros sites. Todas as fontes que utilizei para minha pesquisa, além destas, estão citadas abaixo:

Administração e Princípios de Fayol. ANDREASI, Diego. JOVEM ADMINISTRADOR, 2011. Disponível em: <<https://jovemadministrador.com.br/administracao-e-principios-de-fayol/>>. Acessado em 29 de agosto de 2023.

Entenda o que é a Teoria Clássica da Administração e sua aplicação nos dias atuais. COUTINHO, Thiago. Voitto, 2022. Disponível em: <<https://www.voitto.com.br/blog/artigo/teoria-classica-da-administracao>>. Acessado em 23 de agosto de 2023.

POCCC X PODC. AMBRÓSIO, Ricardo. Administradores, 2017. Disponível em: <<https://administradores.com.br/artigos/poccc-x-podc>>. Acessado em 28 de agosto de 2023.

TEORIA CLÁSSICA DA ADMINISTRAÇÃO. SANTANA, Daniel. YouTube, 2018. Disponível em: <<https://www.youtube.com/watch?v=JTII1I6puY>>. Acessado em 28 de agosto de 2023.