

Estrutura do Trabalho em Equipe

Cada grupo deve escolher **uma empresa real ou fictícia** que exporte algum produto (pode ser alimentos, roupas, tecnologia, artesanato, etc.). Depois, seguir os passos abaixo:

1. Contato prévio com o importador

- Pesquisar um país que poderia importar o produto escolhido.
 - Simular um e-mail ou proposta comercial para o importador.
-

2. Envio da Fatura Pró-Forma

- Criar um modelo de **Proforma Invoice** com:
 - Dados da empresa exportadora e importadora.
 - Descrição do produto, quantidade, preço unitário e total.
 - Condições de pagamento e prazo de entrega.
-

3. Preparação da mercadoria

- Elaborar:
 - **Commercial Invoice** (fatura comercial definitiva).
 - **Packing List** (lista de embalagem com peso, volume, número de caixas).
-

4. Registro de Exportador

- Pesquisar como uma empresa brasileira obtém o **RADAR/SISCOMEX** para habilitação no comércio exterior.
-

5. Registro de Exportação (RE) no SISCOMEX

- Explicar o que é o RE e como ele é feito no sistema SISCOMEX.
-

6. Conhecimento de Embarque

- Escolher um modal (aéreo, marítimo ou rodoviário).
 - Criar um exemplo de **Bill of Lading** (Conhecimento de Embarque).
-

7. Certificado de Origem

- Pesquisar quem emite esse documento (ex.: Federações das Indústrias, Associações Comerciais).
 - Simular um certificado para o produto.
-

8. Recebimento do pagamento

- Explicar formas de pagamento internacional (ex.: Carta de Crédito, Transferência Bancária, Cobrança Documentária).
-

Sugestão para Diferenciar os Grupos

Cada equipe pode escolher:

- Produtos diferentes (ex.: café, calçados, móveis, software).
- Países diferentes para exportar (ex.: EUA, Japão, Alemanha, Argentina).
- Modal de transporte distinto.

1. Proforma Invoice (Fatura Pró-Forma)

PROFORMA INVOICE

Exportador: [Nome da Empresa Exportadora]

Endereço: [Endereço Completo]

Telefone: [Telefone] | E-mail: [E-mail]

Importador: [Nome da Empresa Importadora]

Endereço: [Endereço Completo]

Telefone: [Telefone] | E-mail: [E-mail]

Data: [DD/MM/AAAA]

Número da Proforma: [Número]

Descrição da Mercadoria: [Produto, especificações]

Quantidade: [Ex.: 1.000 unidades]

Preço Unitário: [Ex.: US\$ 10,00]

Valor Total: [Ex.: US\$ 10.000,00]

Condições de Pagamento: [Ex.: Carta de Crédito, 30 dias]

Incoterm: [Ex.: FOB Santos]

Prazo de Entrega: [Ex.: 30 dias após confirmação]

Assinatura do Exportador: _____

2. Commercial Invoice (Fatura Comercial)

COMMERCIAL INVOICE

Exportador: [Nome da Empresa Exportadora]

Importador: [Nome da Empresa Importadora]

Data: [DD/MM/AAAA]

Número da Fatura: [Número]

Descrição da Mercadoria: [Produto, especificações]

Quantidade: [Ex.: 1.000 unidades]

Preço Unitário: [Ex.: US\$ 10,00]

Valor Total: [Ex.: US\$ 10.000,00]

Incoterm: [Ex.: CIF Hamburgo]

Modal de Transporte: [Ex.: Marítimo]

Porto de Embarque: [Ex.: Porto de Santos]

Porto de Destino: [Ex.: Porto de Hamburgo]

Assinatura do Exportador: _____

3. Packing List (Lista de Embalagem)

PACKING LIST

Exportador: [Nome da Empresa Exportadora]

Importador: [Nome da Empresa Importadora]

Data: [DD/MM/AAAA]

Número do Documento: [Número]

Descrição da Mercadoria: [Produto]

Quantidade Total: [Ex.: 1.000 unidades]

Número de Volumes: [Ex.: 10 caixas]

Peso Bruto: [Ex.: 500 kg]

Peso Líquido: [Ex.: 480 kg]

Dimensões: [Ex.: 1m x 1m x 1m por caixa]

Assinatura do Exportador: _____

4. Bill of Lading (Conhecimento de Embarque)

BILL OF LADING

Transportadora: [Nome da Empresa de Transporte]

Exportador: [Nome da Empresa Exportadora]

Importador: [Nome da Empresa Importadora]

Porto de Embarque: [Ex.: Porto de Santos]

Porto de Destino: [Ex.: Porto de Hamburgo]

Modal: [Ex.: Marítimo]

Descrição da Mercadoria: [Produto]

Quantidade: [Ex.: 1.000 unidades]

Peso Bruto: [Ex.: 500 kg]

Data de Embarque: [DD/MM/AAAA]

Número do Conhecimento: [Número]

Assinatura da Transportadora: _____

5. Certificado de Origem

CERTIFICADO DE ORIGEM

Emitente: [Federação das Indústrias / Associação Comercial]

Exportador: [Nome da Empresa Exportadora]

Importador: [Nome da Empresa Importadora]

Produto: [Descrição do Produto]

Quantidade: [Ex.: 1.000 unidades]

País de Origem: Brasil

País de Destino: [Ex.: Alemanha]

Declaro que os produtos acima são originários do Brasil.

Local e Data: [Cidade, DD/MM/AAAA]

Assinatura e Carimbo da Entidade Emissora:

Telecurso TEC - Módulo III - Administração 12 (1 de 2)

https://youtu.be/EUv9e_aDTFs?si=WjpQae07BfERho9F